



ASFMC Bresso

Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale • Bresso

**AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE (RSPP) E MANUTENZIONE DEL
SISTEMA HACCP E DI BUONE PRATICHE PER LA
DISTRIBUZIONE DEI MEDICINALI AD USO
UMANO**

In riferimento alla Determina a Contrarre del Direttore d'Azienda 1/2020

CIG ZE72C4C705

1. Premessa

ASFMC Bresso gestisce le 5 farmacie comunali della Città.

- FARMACIA COMUNALE N. 1
Via Roma 87 - Tel. 02 6101700
- FARMACIA COMUNALE N. 2
via Strada 56 - Tel. 02 6100835
- FARMACIA COMUNALE N. 3
via Piave 23 - Tel. 02 6103250
- FARMACIA COMUNALE N. 4
via Papa Giovanni XXIII 43 - Tel. 02 6103240
- FARMACIA COMUNALE N. 5
via Vittorio Veneto 26 - Tel. 02 6104622

Nel luglio 2017 il Comune di Bresso affida all'Azienda Farmaceutica la gestione di un'Istituzione storica per Bresso, le Scuole Civiche, trasformando l'Azienda in Speciale in Azienda Speciale Multiservizi Farmacia Comunale Bresso.

ASFMC Bresso ha già provveduto alla predisposizione degli adempimenti relativi all'adeguamento al D. Lgs. n. 81/08 e D. Lgs. n. 193/07 e intende continuare nell'azione di controllo sui rischi connessi alla conservazione e distribuzione dei prodotti alimentari e medicinali ad uso umano.

A seguito della Determina del Direttore d'Azienda 1/2020, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza e il mantenimento del sistema così avviato in modo conforme alla normativa - accertato che tra il personale in servizio non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno - rende nota l'indizione di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di un partner esterno per l'espletamento di quanto in Oggetto al presente Avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASFMC Bresso che si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

2. Sedi Aziendali

Tutte le seguenti sedi sono nel Comune di Bresso.

SETTORE FARMACIE

- FARMACIA COMUNALE N. 1
Via Roma 87
- FARMACIA COMUNALE N. 2
via Strada 56
- FARMACIA COMUNALE N. 3
via Piave 23
- FARMACIA COMUNALE N. 4
via Papa Giovanni XXIII 43
- FARMACIA COMUNALE N. 5
via Vittorio Veneto 26

SETTORE SCUOLE CIVICHE

- VIA LUIGI STRADA 6
- VIA LURANI 10 (palestra posta all'interno di un edificio comunale)
- CENTRO CIVICO PERTINI di VIA BOLOGNA 38 (attualmente chiuso al pubblico)

3. Oggetto

Sono oggetto del presente avviso le seguenti attività.

1. ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ART. 31 D. LGS. N. 81/08)

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi aziendali impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Direttore d'Azienda.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
- b. valutazione dei rischi e relativa schedatura
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
- f. verifica dei piani di evacuazione, se necessari e presenti
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti
- h. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
- i. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia
- j. preparazione e partecipazione alle riunioni periodiche della Sicurezza aziendale
- k. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- l. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la sede aziendale
- m. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
- n. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi aziendali.

2. MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO DELL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI PRE-CONFEZIONATI" E DI "BUONE PRATICHE PER LA DISTRIBUZIONE DEI MEDICINALI AD USO UMANO"

La normativa obbliga il Direttore Tecnico dell'azienda a dimostrare in che modo intende tenere sotto controllo i rischi connessi alla conservazione e distribuzione dei prodotti alimentari e medicinali ad uso umano.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera nelle sedi aziendali impegnandosi a raggiungere tale obiettivo operando in piena sinergia con il Direttore Generale.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. Verifiche ispettive sull'applicazione e rispetto del sistema di qualità. Tali visite ispettive potranno essere di tipo documentale oppure relative alla verifica del rispetto delle azioni previste nelle procedure operative del manuale
- b. Definizione di nuove e diverse procedure di sicurezza in relazione a mutate attività aziendali
- c. Revisioni programmate dei manuali di autocontrollo (alimenti e medicinali ad uso umano)
- d. Preparazione e partecipazione a riunioni periodiche con il Direttore d'Azienda
- e. Invio bollettini informativi per aggiornamento tecnico e legislativo.
- f. Assistenza specialistica in occasione di visite ispettive.

L'incarico verrà assegnato con durata BIENNALE dalla data di conferimento dello stesso.

4. Modalità di espletamento dell'incarico

L'incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile.

Per l'esercizio delle sue funzioni l'incaricato si avvale del supporto dell'attività delle risorse di segreteria e supporto direzionale di ASFMC Bresso.

L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con il Direttore d'Azienda.

Ogni iniziativa che comporti oneri a carico di ASFMC Bresso dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore d'Azienda.

Le prestazioni di cui al presente Avviso sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo e verranno espletate prevalentemente dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare richiesta di ammissione alla procedura sia Professionisti singoli che Aziende/Società in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti che devono essere posseduti dalle Aziende/Società per l'affidamento dell'incarico sono:

a) Generali

- non si trovino in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrattare con ASFMC Bresso equiparata, per la procedura, ad una pubblica amministrazione

b) Specifici

- siano iscritti alla CCIA competente per territorio, per servizi analoghi a quello di cui in oggetto
- assenza di dichiarazione di fallimento o procedure concorsuali fallimentari in atto
- inesistenza di cause o contenziosi con l'Azienda, il Comune di Bresso e sue società controllate

Nel caso di partecipazione di Aziende/Società è necessario indicare, ai fini della valutazione dell'offerta, anche il Referente Aziendale specifico che seguirà ASFMC Bresso nel servizio.

I requisiti che devono essere posseduti dal Professionista per l'affidamento dell'incarico sono:

a) Generali

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.)
- pieno godimento dei diritti civili e politici
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013
- non dovranno trovarsi in condizioni di ineleggibilità e di decadenza ai sensi dell'art. 2399 del Codice Civile
- assenza di qualsiasi motivo di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti
- inesistenza di cause o contenziosi con l'Azienda, il Comune di Bresso e sue società controllate
- assenza di condanne penali o di dichiarazioni di fallimento, ivi comprese pendenze penali in corso o procedure concorsuali fallimentari in atto
- inesistenza di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso che il nominando sia iscritto presso i medesimi.

- non trovarsi in alcuna delle CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O DI ESCLUSIONE previste dalle norme vigenti

b) Specifici professionali

- possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario
- esperienza professionale desumibile dal CV in discipline strettamente inerenti all'oggetto del presente avviso

6. Modalità di partecipazione

La documentazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC bresso@assofarm.postecert.it, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 24 MARZO 2020. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA RSPD ASFMC BRESSO".

La documentazione da inviare comprende:

- a. Domanda di candidatura come da Allegato A
- b. Curriculum vitae dettagliato da cui risultino tutti gli incarichi ricoperti, sia attuali che passati, comprovanti la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale
- c. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali GDPR Regolamento Europeo 2016/67
- d. Copia documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto
- e. Offerta Economica

Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato per il quale farà fede il ricevimento della posta nel server di posta elettronica certificata. Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

7. Fasi successive

Il Direttore d'Azienda, in qualità di RUP, verificherà la completezza della documentazione prodotta e il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico e procederà, se necessario, a richieste puntuali di integrazione o chiarimento.

Successivamente si provvederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

COMPETENZE, TITOLI ED ESPERIENZA punteggio massimo 70 punti

Titoli del professionista o del Referente Aziendale specifico che seguirà ASFMC Bresso nel servizio - max. 20 punti

Incarichi simili all'oggetto svolti - max. 35 punti

Incarichi simili all'oggetto svolti presso altri Enti in controllo pubblico - max. 15 punti

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti

Il calcolo del punteggio totale attribuito all'offerta economica è effettuato mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = S_o / S_{max} * 30$$

dove:

P_i = punteggio per l'offerta economica del concorrente i esimo

S_o = sconto offerto dal concorrente

S_{max} = sconto più alto

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna e la presentazione della candidatura non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

Il candidato scelto potrà essere invitato a comprovare il possesso dei requisiti eventualmente dichiarati.

In caso di sostituzione, ASFMC Bresso si riserva, in ogni caso, di attingere o non attingere alle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo partner.

8. Importo

Per l'incarico è previsto un compenso annuo non superiore a quanto iscritto nel Bilancio Previsionale di ASFMC Bresso (3.500,00 € esclusa iva e compreso ogni ulteriore onere).

Detto importo è comprensivo di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato.

Sono esclusi eventuali programmi formativi che potranno essere quotati soltanto a seguito di necessari e ulteriori approfondimenti.

9. Informazioni

ASFMC Bresso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di ASFMC Bresso.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 2016/67, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore d'Azienda di ASFMC Bresso, Ing. Sebastiano Di Guardo.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al 02.6100864 e all'indirizzo amministrazione@farmaciecomunalebresso.it.

Cinisello Balsamo li, 03.03.2020

II DIRETTORE D'AZIENDA
F.TO Sebastiano Di Guardo