

Spett.le
Ditta
Indirizzo
Mail

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento di lavori di ristrutturazione e fornitura degli arredi relativi alla FARMACIA COMUNALE N.5 di Via Vittorio Veneto, 26 - Bresso (MI)

La società in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura richiamata in oggetto, di seguito le indicazioni relative alla procedura di gara.

DATI DELLA SOCIETÀ:

- **Denominazione:** Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunali Bresso (d'ora in poi anche ASFMC)
- **Indirizzo:** Via Roma, 31 - Bresso (MI)
- **Tel:** +39 02 6100864
- **Fax:** + 39 02 6101728
- **E-mail:** info@farmaciecomunalibresso.it
- **PEC:** bresso@assofarm.postecert.it

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO STIMATO E DURATA

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e fornitura degli arredi relativi alla Farmacia Comunale n.5.

Le condizioni di svolgimento dei lavori sono indicate nei seguenti documenti:

- 1) Modello autodichiarazione
- 2) Modello di Offerta Economica
- 3) Capitolato Speciale e relativi allegati
- 4) Schema di Contratto

allegati alla presente lettera di invito.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in:

Importo complessivo dell'appalto	€ 211.500,00
Importo per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	€ 3.500,00
Importo totale	€ 215.000,00

Il contratto avrà durata dal momento della sua sottoscrizione e sino alla emissione del certificato di collaudo.

ART. 2 – PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione riportate per ciascuna tipologia di requisiti.

ART. 3.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- 3) Iscrizione Registro Imprese o Albo Cooperative presso la Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto o analoghe.

ART. 3.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/PROFESSIONALE

- 1) N. 1 dichiarazione bancaria, intestata a Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunali Bresso e riferita alla presente procedura, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di ricezione della lettera di invito.
- 2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente alla presente lettera d'invito (2019-2020-2021) almeno 3 attività analoghe per un importo cumulativamente pari o superiore ad €. 500.000 (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

ART. 4 - VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte.

ART. 5 – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla procedura devono svolgere un sopralluogo, ai fini dell'effettuazione del quale i concorrenti devono inviare alla Società, **entro e non oltre le h. 12.00 del giorno 27 settembre 2022** all'indirizzo di posta elettronica certificata bresso@assofarm.postecert.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da ASFMC. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto da ASFMC a conferma dell'effettuato sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito che non ancora costituito, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure

dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del contratto. Non sarà consentita la visita dei luoghi ad uno stesso soggetto per più di una impresa partecipante alla medesima gara.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, **perentoriamente entro le h. 12,00 del giorno 7 ottobre 2022** presso la sede di Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunali Bresso, Via Roma, 31 - 20091 Bresso (MI).

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Segreteria di ASFMC (il giorno 7 ottobre 2022 fino alle ore 12:00). Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente la data e ora di arrivo del messaggio di posta. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

L'offerta dovrà recare le seguenti indicazioni:

- ✓ **intestazione completa del mittente** (ragione sociale – indirizzo – PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- ✓ **“NON APRIRE, contiene offerta per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e fornitura degli arredi relativi alla Farmacia Comunale n.5”**.

La predetta offerta in allegato dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, **3 (tre) buste separate**, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- **“Busta A Documentazione Amministrativa”**,
- **“Busta B Offerta Tecnica”**,
- **“Busta C Offerta economica”**.

ART. 7 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta “A Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione integralmente compilata e sottoscritta (All. A);
2. copia del documento d'identità del legale rappresentante;
3. n. 1 Dichiarazione bancaria, intestata a Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunali Bresso e riferite alla presente procedura, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di invio della presente lettera di invito;
4. Copia del Capitolato tecnico ed eventuali allegati;
5. Copia della bozza dello Schema di Contratto, debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;
6. Certificazione attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo ricognitivo obbligatorio, rilasciato dal Committente ASFMC.

ART. 8 - BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

- a) una relazione tecnica illustrativa, contenente i criteri generali adottati per la progettazione in relazione al servizio previsto, con dettagliata illustrazione degli accorgimenti funzionali proposti, in aderenza con le più moderne concezioni di arredamenti e della struttura di una nuova farmacia, e con indicazione delle superfici di vendita, della superficie del magazzino, della superficie dei locali o zone ad uso servizi, e delle superfici espositive. La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente contenere anche le specifiche di tutti i materiali utilizzati per le opere edili e per tutte le opere impiantistiche, ivi comprese le modalità di realizzazione e di posa in opera. Dovrà essere indicato all'interno della stessa l'eventuale previsione di riutilizzo degli attuali arredi della stessa Farmacia n.5, con la specifica di quali arredi si intendono riutilizzare, le relative caratteristiche e misure e l'ubicazione all'interno del nuovo allestimento della farmacia stessa. Il documento non dovrà superare il numero massimo di n° 20 pagine utilizzando il formato carattere Times New Roman 12;
- b) il cronoprogramma delle attività, con indicazione della durata temporale di almeno le seguenti macrofasi:
 - adempimenti per redazione progetti impianti;
 - allestimento di cantiere;
 - realizzazioni opere edili e impiantistiche;
 - allestimento interno della farmacia (arredi);
 - attività tecnico burocratiche per la consegna delle dichiarazioni di conformità degli impianti ai fini dell'agibilità dell'immobile, e dei materiali utilizzati;
 - smobilizzo del cantiere;
- c) layout del cantiere durante la fase (o le fasi) di esecuzione dei lavori previsti dall'appalto, con indicazione delle relative tempistiche;
- d) elaborati in scala 1:50 contenenti la planimetria ed almeno n° 1 sezione dell'immobile nello stato attuale, modificato e sovrapposto (rosso / giallo, con indicazione di costruzioni e demolizioni) senza arredi;
- e) un elaborato in scala 1:50 contenente la planimetria dell'immobile nello stato di progetto con indicazione degli arredi previsti nella fornitura;
- f) il computo metrico dettagliato dei lavori e di tutte le forniture previste;
- g) un campionario per la valutazione dei materiali e scelta dei colori corredato da depliant, cataloghi ed ogni altro elemento utile alla valutazione;
- h) dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta concorrente, con la quale la ditta stessa esonera la soc. committente Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunali Bresso, da qualsiasi responsabilità circa l'adozione di sistemi protetti da brevetti.

È comunque facoltà della ditta concorrente presentare ulteriori elaborati ritenuti opportuni o necessari per illustrare la propria proposta progettuale. A mero titolo di esempio: rendering fotografici e/o disegni particolareggiati e/o depliant illustrativi e ogni altro documento ritenuto utile per una maggiore percezione della soluzione progettuale proposta e dei prodotti e/o dei materiali utilizzati.

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.

NESSUNA INDICAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO RELATIVA ALL'OFFERTA PRESENTATA DOVRA' ESSERE CONTENUTA NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA PENA ESCLUSIONE.

ART. 9 - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita l'offerta espressa da una percentuale unica di sconto, con un numero di decimali pari a 2, in cifre e in lettere, da applicarsi sull'importo posto a base di gara, redatta conformemente al Modello allegato alla presente lettera d'invito e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti dell'Impresa.

In caso di raggruppamento o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna impresa partecipante.

Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o comunque redatte in modo difforme dal Modello B.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute, dette condizioni sono nulle.

L'Offerta deve avere validità per almeno 30 (trenta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto di seguito indicato. Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:

	Criteri di valutazione	Peso	Natura
A)	Offerta Tecnica	70	Qualitativo
B)	Offerta economica	30	Quantitativo

A) OFFERTA TECNICA (Punteggio massimo attribuibile 70)

I punteggi sono suddivisi e assegnati secondo i criteri di valutazione e le modalità indicate di seguito.

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base degli elementi qualitativi costruttivi, funzionali ed estetici degli arredi, rilevabili dalla documentazione prodotta. I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata (Relazione Tecnica, Schede Tecniche).

In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- A.1 Funzionalità complessiva della soluzione architettonica, design ed aspetto (max 20 punti);
- A.2 Completezza e precisione nella redazione del progetto offerta integrato di elaborati grafici e di relazioni tecniche (max 5 punti);
- A.3 Qualità dei materiali utilizzati per gli arredi e pregio delle finiture, delle superfici esterne, della tipologia di scaffalature openspace a giorno, in particolare estetica, resistenza, facilità di pulizia e manutenzione, numero dei ripiani (max 15 punti);
- A.4 Marketing distributivo, miglior fruibilità degli spazi dedicati ai settori merceologici e dei servizi, e del back office (max 10 punti);

A.5 Progetto e qualità dell'impianto di illuminazione (max 10 punti);

A.6 Eventuale integrazione estetica degli arredi e complementi già in dotazione nella proposta progettuale (max 5 punti);

A.7 Estensione garanzia e maggiore reperibilità sul mercato delle parti di ricambio (max 5 punti).

Il punteggio relativo ai sub criteri di tipo qualitativo verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate. Il punteggio massimo verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato l'offerta tecnica migliore.

B - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Punteggio attribuibile 30)

L'offerta economica verrà valutata secondo il seguente criterio lineare della migliore offerta (all'offerta economica migliore, corrispondente al prezzo più basso offerto, verrà attribuito il punteggio massimo di 30): il punteggio verrà calcolato con la seguente formula:

$$PE_{max} \times (BA - P) / (BA - P_{min})$$

dove:

- PE_{max} è il punteggio massimo attribuibile (30 punti);
- BA è la base d'asta;
- P è il prezzo offerto dal concorrente in esame;
- P_{min} è il prezzo più basso tra quelli offerti.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti con l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) con quelli ottenuti con l'offerta economica.

Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnico – progettuale.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il giorno 7 ottobre 2022 alle ore 15.00, presso la sede di Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale – Via Roma n. 31, 20091 Bresso (MI). Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle offerte. Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione.

Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax o email all'indirizzo indicato nella domanda di

partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura), procederà all'apertura della documentazione relativa alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità. Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici. Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle **Offerte Tecniche**;
- saranno aperte le **Offerte Economiche**, con controllo e lettura delle stesse, verifica del ribasso offerto ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà alla verifica della loro congruità.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Sedio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della società ASFMC per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti. Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara, da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 12- CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione sarà svincolata 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie.

La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASFMC e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratura sino a liberatoria dichiarazione di ASFMC.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso dell'esecuzione dell'appalto. La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la società ASFMC il Foro di Milano ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.c.p.

ART. 13 -TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i e del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Disciplinare di gara.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte al seguente indirizzo di posta: bresso@assofarm.postecert.it entro il termine massimo del 23 settembre 2022 h. 12.00. ASFMC non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra.

ASFMC si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul profilo del committente alla pagina dedicata alla presente procedura. Non saranno trasmessi documenti via fax o via posta.

È fatto in ogni modo salvo, da parte di ASFMC, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta. I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

Allegati:

- A) Modello autodichiarazione
- B) Modello di Offerta Economica
- C) Capitolato Speciale e relativi allegati
- D) Schema di Contratto